



आई सी एम आर - राष्ट्रीय रोग सूचना विज्ञान और अनुसंधान केंद्र, बंगलुरु

ICMR – National Centre for Disease Informatics and Research, Bengaluru

एनसीडीआईआर, बंगलुरु में बैठकों के दौरान जलपान की व्यवस्था के लिए मांग-सह-मंजूरी प्रपत्र।
Requisition-cum-Sanction form for arranging refreshments during meetings at NCDIR,
Bengaluru.

यह अधियाचना दो दिन पहले दी जानी चाहिए।/This requisition should be given in two day advance.

दिनांक/Date: _____

बैठक का नाम /Name of the Meeting: _____

बैठक की तिथि/Date of Meeting: _____ दिनों की संख्या/No.of days: _____

बैठक का समय /Meeting Timings: से/From _____ तक/To _____

प्रतिभागियों की अनुमानित संख्या Approx. No. of Participants: _____

निम्नलिखित व्यवस्था हेतु अनुरोध किया गया /Requested for arranging the followings:

- (a) चाय/कॉफी/बिस्कुट की संख्या No. of Tea / Coffee / Biscuits _____ @Rs.____ = Rs.____
(b) नाश्तों की संख्या No. of Snacks _____ @Rs.____ = Rs.____
(c) दिन में कितनी बार सेवा दी जानी है /No. of times to be served in a day _____
- यदि आवश्यक हो तो कार्यशील दोपहर का भोजन,, प्रतिभागियों की संख्या/Working lunch if required,
No. of participants _____ @Rs.____ = Rs.____
- अनुमानित व्यय/Estimated expenditure: _____

रुपये का खर्च/The expenditure of Rs. _____ शीर्षक के तहत पूरा किया जा सकता है /may be met out under the head _____

संबंधित कर्मचारी /Dealing Hand

कार्यक्रम अधिकारी /Programme Officer

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/Sr. Administrative Officer

निदेशक /Director

प्रति/To,

आहरण एवं संवितरण अधिकारी/कोषपाल/
Drawing and Disbursing Officer / Cashier