

राष्ट्रीय रोग सूचना विज्ञान और अनुसंधान केंद्र
भारतीय चिकित्सा अनुसंधान परिषद, बेंगलुरु

NATIONAL CENTRE FOR DISEASE INFORMATICS AND RESEARCH
Indian Council of Medical Research, Bengaluru

No. NCDIR/ADMN/66/2021

21 May 2024

कार्यालय आदेश/Officer Order

विषय : सम्मेलन/प्रशिक्षण कार्यक्रम/सेमिनार/कार्यशाला/संगोष्ठी आदि में भाग लेने वाले वैज्ञानिक/तकनीकी/प्रशासनिक ग्रेड के अधिकारी। आईसीएमआर-एनसीडीआईआर, बेंगलुरु में सभी कर्मचारियों के लिए घरेलू दौरा रिपोर्ट प्रस्तुत करने के संदर्भ में

Sub: Scientific/Technical/Administrative Grade officials attending Conferences/ Training Programme/Seminars/Workshops/Symposia etc. – Submission of Domestic Tour Report for all staff at ICMR-NCDIR, Bengaluru – Reg.

कार्यालय विभिन्न उद्देश्यों के लिए समय-समय पर सम्मेलन/प्रशिक्षण कार्यक्रम/सेमिनार/कार्यशाला और संगोष्ठी आदि में भाग लेने के लिए वैज्ञानिक/तकनीकी/प्रशासनिक कर्मचारियों को मंजूरी देता है।

The Office sanctions Scientific/Technical/Administrative staff to attend Conferences/Training Programme /Seminars/Workshop and Symposium etc. from time to time for various purposes.

संबंधित नियमित वैज्ञानिक/तकनीकी/प्रशासनिक कर्मचारियों को संलग्न प्रारूप के अनुसार उपरोक्त मंजूरी के समापन पर दो सप्ताह के भीतर अपने रिपोर्टिंग अधिकारी के माध्यम से निदेशक को अपनी यात्रा विवरण प्रस्तुत करनी होगी। सभी परियोजना कर्मचारियों की विवरण पर्यवेक्षक द्वारा प्रशासनिक अधिकारी को भेजी जाएगी। भविष्य के दौरे की मंजूरी को लंबित विवरणों के आधार पर देखा जाएगा।

The concerned regular Scientific/Technical/Administrative staff are required to submit their Tour Report within two weeks on conclusion of the above sanction as per the enclosed format to the Director through their Reporting Officer. All project staff reports to be forwarded by Supervisor to Administrative Officer for the needful. Approval of future tour sanction shall be viewed against pending reports.

यह आदेश जारी होने की तिथि से प्रभावी होगा।

This will be effective from date of issue of order.

यह निदेशक महोदय के अनुमोदन से जारी किया गया है।

This issues with the approval of the Director.

(रमेशा एन एम /Ramesha N M)
प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer

प्रति :

- 1) सभी वैज्ञानिक/तकनीकी/प्रशासनिक अधिकारी।
- 2) श्रीमती एफ एस रोज़लिन, वैज्ञानिक-ई - वेबसाइट पर कार्यालय आदेश अपलोड करने के अनुरोध के साथ

To:

- 1) All Scientific/Technical/Administrative officials.
- 2) Mrs. F S Roselind, Scientist-E – with a request to upload office order in the website